

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
ФМИ
Ануфриева Н.И.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:	53.03.03 Вокальное искусство
Профиль подготовки:	Академическое пение
Квалификация (степень) выпускника:	Концертно-камерный певец. Преподаватель
Форма обучения:	Очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Оглавление

1. Вид практики (с указанием типа).....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	3
4. Формы и способы проведения практики.....	3
5. Объем и продолжительность проведения практики.....	3
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
7. Структура и содержание практики.....	9
7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам.....	9
7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит аттестация.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
9.1. Перечень основной и дополнительной литературы.....	13
9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»...	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.....	22
<i>Приложение №1</i>	24
<i>Приложение №2</i>	26
<i>Приложение №3</i>	28
<i>Приложение №4</i>	29
<i>Приложение №5</i>	30

1. Вид практики

Учебная исполнительская практика относится к программам практик ОПОП 53.03.03 «Вокальное искусство» профиль «Академическое пение».

2. Цель и задачи практики

Целью учебной практики является закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка первичных профессиональных умений и навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе обучения в вузе;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в области творческой, исполнительской деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в состав блока 2 «Практики» рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Вокальное искусство», программа – «академическое пение». Данная дисциплина тесно связана с основными исполнительскими курсами, такими как, «Сольное пение», «Камерное пение», «Сценическая подготовка» и направлена на закрепление и совершенствование практической и теоретической подготовки будущего исполнителя.

4. Формы и способы проведения практики

Формами проведения учебной практики являются: пассивная практика - посещение студентами концертных мероприятий кафедры, факультета, институт, а также концертных мероприятий в главных филармонических залах г. Москвы; активная практика – участие в концертных мероприятиях класса, кафедры, факультета в качестве солиста или участника хора (ансамбля). Учебная (исполнительская) практика является самостоятельной работой студента и призвана развить у него навыки самостоятельной подготовки к концертным выступлениям и проведению подготовительной репетиционной работы. Кроме того, исполнительская практика направлена на воспитание и укрепление сольных качеств исполнителя.

5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Форма обучения очная

Таблица 1

Виды учебной деятельности	Всего	семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся	4	2	2
в том числе:			
Практические занятия	4	2	2

Самостоятельная работа		104	52	52
Форма промежуточной аттестации	экзамен			
	зачет		зачет	зачет
Общая трудоемкость	час	108	54	54
	з.е.	3	1,5	1,5

Форма обучения заочная

Таблица 2

6. Виды учебной деятельности	Всего	семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся	4	2	2
в том числе:			
Практические занятия	4	2	2
Самостоятельная работа	104	52	52
Форма промежуточной аттестации	экзамен		
	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	час	108	54
	з.е.	3	1,5

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3

ОПК-2	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации
ПК-1	Способен демонстрировать артистизм, свободу самовыражения, исполнительскую волю, концентрацию внимания.
ПК-2	Способен совершенствовать культуру исполнительского интонирования, мастерство в использовании комплекса художественных средств исполнения в соответствии со стилем музыкального произведения
ПК-3	Готов к овладению и постоянному расширению репертуара, соответствующего исполнительскому профилю
ПК-4	Способен исполнять публично сольные концертные программы, состоящие из музыкальных произведений различных жанров, стилей, эпох

1. Планируемые результаты обучения

ОПК-2	Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации	ОПК-2.1. Распознает традиционные знаки музыкальной нотации	Знать: – традиционные знаки музыкальной нотации, в том числе нотации в ключах «до»; – приемы результативной самостоятельной работы над музыкальным произведением;
		ОПК-2.2. Воспроизводит голосом музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации	Уметь: – прочитывать нотный текст во всех его деталях и на основе этого создавать собственную интерпретацию музыкального произведения; – распознавать знаки нотной записи, отражая при воспроизведении музыкального сочинения предписанные композитором исполнительские нюансы;
		ОПК-2.3. Воспроизводит на фортепиано музыкальный текст, записанный традиционными видами нотации	Владеть: – навыком исполнительского анализа музыкального произведения; – свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного традиционными методами нотации.
		ОПК-2.4. Воспроизводит на своем музыкальном инструменте оркестровые, ансамблевые, сольные партии, записанный традиционными видами нотации	

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотносящиеся с индикаторами достижения компетенций	Основание (ПС, анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фо-
-----------	---	--	--	--

				кус- группы и пр.)
Тип задач профессиональной деятельности: художественно-творческий				
Концертное исполнение музыкальных произведений, программ в различных модусах – соло, в составе ансамбля, хора, с оркестром, хором;	ПК-1 Способен демонстрировать артистизм, свободу самовыражения, исполнительскую волю, концентрацию внимания.	ПК-1.1 Выявляет основные компоненты художественно-творческого исполнительства ПК-1.2 Использует все психофизические качества, умения и навыки, наработанные в ходе учебных физических тренировок для подготовки себя к исполнительской деятельности ПК-1.3 Вырабатывает способность концентрировать внимание слушательской аудитории на процессе музыкального исполнения; ПК-1.4 Определяет для себя способы и формы индивидуальной работы по подготовке к исполнительской деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы профессионального владения голосом; • основы сценического движения; • классификацию компонентов художественно-творческого исполнительства; • упражнения для расслабления и концентрации внимания перед исполнительской деятельностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные вокальные приемы; – читать с листа; • демонстрировать артистизм, свободу самовыражения, исполнительскую волю, концентрацию внимания. • пользоваться вокальной справочной и методической литературой; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой освоения художественно- исполнительских трудностей, заложенных в репертуаре; • вокальной гигиеной и певческим режимом; • свободой самовыражения; • артистизмом в исполнительской деятельности; 	Анализ отечественного и зарубежного опыта

			<ul style="list-style-type: none"> • профессиональной терминологией. 	
Концертное исполнение музыкальных произведений, программ в различных модусах – соло, в составе ансамбля, хора, с оркестром, хором;	ПК-2 Способен совершенствовать культуру исполнительского интонирования, мастерство в использовании комплекса художественных средств исполнения в соответствии со стилем музыкального произведения	ПК-2.1 Использует знания по основам постановки и гигиены голоса в своей профессиональной деятельности ПК-2.2 Осознанно подходит к технологии голосового образования и голосоведения ПК-2.3 Владеет чистой исполнительской интонацией и основами певческого дыхания ПК-2.4 Владеет теоретическими знаниями в области стилистики вокальных произведений и национальных школ ПК-2.5 Использует комплекс вокально-технических приемов для создания интерпретации произведений разных стилистических школ, жанров и направлений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные компоненты, входящие в понятие культуры исполнительского интонирования; • обладает знаниями в области истории исполнительства, знаком со средствами исполнения в соответствии со стилем времени. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • классифицировать отбор средств музыкальной выразительности опираясь на знания в области истории музыки, из раздела «музыкальные стили»; • избирать определенные средства выразительности в соответствии со стилем произведения. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками звукоизвлечения, звуковедения в пределах определенного диапазона, тесситуры; • обладает культурой исполнительского интонирования, мастерством в использовании комплекса художественных средств исполнения в соответствии со стилем музыкального произведения. 	

<p>ПРАКТИЧЕСКОЕ ОСВОЕНИЕ МУЗЫКАЛЬНОГО РЕПЕРТУАРА ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ В ТОМ ЧИСЛЕ И РЕПЕРТУАРА МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА, ВЕЛИКИХ ПЕВЦОВ, ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОГО РЕПЕРТУАРА;</p>	<p>ПК-3</p> <p>Готов к овладению и постоянному расширению репертуара, соответствующего исполнительскому профилю</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>Изучает оперный и камерный репертуар по своему типу голоса</p> <p>ПК-3.2</p> <p>Демонстрирует осознанный подход и владеет закономерностями и методами исполнительской работы над музыкальным произведением</p> <p>ПК-3.3</p> <p>Использует знания иностранных языков для освоения зарубежного репертуара</p> <p>ПК-3.4</p> <p>Анализирует вокально-технические приемы исполнения и применяет их в соответствии со стилем произведения</p> <p>ПК-3.5</p> <p>Классифицирует и подбирает репертуар для своих выступлений (сольный, ансамблевый)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обладает знаниями в области истории вокального исполнительства, опираясь на опыт великих мастеров, готов постоянно расширять и накапливать репертуар. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать работу над различным репертуаром: оперным и камерным; • исследовать самостоятельно новый репертуар для расширения и накопления своего репертуара; • формировать репертуар для своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • репертуаром по своему типу голоса (соответствующим исполнительской специализации, квалификации), <p>готов постоянно расширять и накапливать репертуар.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
--	--	--	--	--

<p>Донесение образного художественного содержания музыки до слушателей через осмысленное выразительное исполнение музыкальных произведений в различных модусах: соло, в ансамбле, с оркестром, исполнений партий в музыкальном спектакле; концертное исполнение музыкальных произведений, программ в различных модусах – соло, в составе ансамбля, с оркестром, хором;</p> <p>Овладение навыками репетиционной работы с партнерами по ансамблю, в творческих коллективах и с творческими коллективами;</p>	<p>ПК-4</p> <p>Способен исполнять публично сольные концертные программы, состоящие из музыкальных произведений различных жанров, стилей, эпох</p>	<p>ПК 4.1</p> <p>Осознает необходимость изучения разнообразного репертуара с учетом запросов слушательской аудитории</p> <p>ПК-4.2</p> <p>Владеет теоретическими основами законов составления концертных программ разных жанров и стилей и умеет применить их на практике</p> <p>ПК-4.3</p> <p>Формирует личный репертуар из произведений разных эпох и стилей, а также в различных модусах – соло, в составе ансамбля, с оркестром, хором</p> <p>ПК-4.4</p> <p>Осознает необходимость в публичной исполнительской деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как соотносить вокальные произведения различных стилей, жанров и эпох в своих сольных программах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить к исполнению концертные программы, состоящие из контрастных номеров по жанрам, стилям, творческим направлениям; • использовать в своей исполнительской деятельности современные технические средства и информационные технологии; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками публичного исполнения произведений различных жанров и эпох. 	
--	--	---	--	--

1. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Таблица 4

Форма обучения очная

Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
3	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения.			1	
	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника исполнительской практики.	ОПК2 - Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации ПК 1,2,3,4 - способность к музыкальному исполнению в концертных и студийных условиях, работе со звукорежиссером и звукооператором, к использованию в своей исполнительской деятельности современных технических средств: звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры;	54	0	52

	Сдача зачета. Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата учебной исполнительской практики.			1	
Итого по семестру:			54	2	52
4	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника исполнительской практики.	ПК 1,2,3,4 - способность к музыкальному исполнению в концертных и студийных условиях, работе со звукорежиссером и звукооператором, к использованию в своей исполнительской деятельности современных технических средств: звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры;	54	0	52
	Сдача зачета. Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата учебной исполнительской практики.			2	
Итого по семестру:			54	2	52
ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ			108	4	104

Форма обучения заочная

Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно
5	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения.			1	
	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника исполнительской практики.	ОПК2 - Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации; ПК 1,2,3,4 - способность к музыкальному исполнительству в концертных и студийных условиях, работе со звукорежиссером и звукооператором, к использованию в своей исполнительской деятельности современных технических средств: звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры;	54		52
	Сдача зачета. Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного ре-			1	

	зультата учебной исполнительской практики.				
Итого по семестру:			54	2	52
6	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника исполнительской практики.	ОПК2 - Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционными видами нотации ПК 1,2,3,4 - способность к музыкальному исполнительству в концертных и студийных условиях, работе со звукорежиссером и звукооператором, к использованию в своей исполнительской деятельности современных технических средств: звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры;	54		52
	Сдача зачета. Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата учебной исполнительской практики.			2	
Итого по семестру:			54	2	52
ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ			108	4	104

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **очная**

Таблица 6

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
III семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	54 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики

16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики
IV семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	54 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики

17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт		Зачёт форме круглого стола	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-5	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию
-------------	---------------------------------------	-------	--	----------------------------	---	--------------------	--

Форма обучения заочная

Таблица 7

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
V семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка	54 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики

		целей и задач, планируемых результатов освоения практики.			внутреннего трудового распорядка.		
2-3 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1.Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
4 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики
VI семестр 1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.		Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики

2-3 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
4 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики
4 неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт		Зачёт форме круглого стола	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	См. Приложения 1-5	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной исполнительской практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -5).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.03 ««Вокальное искусство» профиль «Академическое пение» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

ООО «Издательство Лань».

ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа

лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система «elibrary», «Библиорос-сика», «Юрайт», «Руконт», «Лань».

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная исполнительская практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.03 ««Вокальное искусство» профиль «Академическое пение» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Учебная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 7

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 410 учебного корпуса № 2
Аттестационные мероприятия	Аудитории 403, 407 учебного корпуса № 2
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104, учебного корпуса №1; читальный зал.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистратуры;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383),

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (исполнительская практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.03 Вокальное искусство
Профиль: Академическое пение

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цели и задачи учебной исполнительской практики:

Цель прохождения практики - формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области музыкального искусства игры, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.03.03 Вокальное искусство, профиль " Академическое пение ", рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине " Академическое пение ";
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического
пения
ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (исполнительская практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.03 Вокальное искусство

Профиль: Академическое пение

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроков и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов.	До начала практики	
		2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики	

2	Основной этап	<p>4. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>5. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>6. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>7. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>8. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>9. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>10. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p>	За два дня до окончания практики	
		11. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения

(протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(исполнительская практика)

Направление подготовки 53.03.03 «Вокальное искусство»
Профиль «Академическое пение»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,
группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____

_____ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: _____

_____ *подпись*

«__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

Дневник

учебной исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.03.03 «Вокальное искусство»

Профиль подготовки: «Академическое пение»

Форма обучения: очная

Группа: 07240о

Год поступления в МГИК: 2023

Руководитель практики: _____ ФИО

База практики: МГИК (кафедра хорового дирижирования и академического пения)

Заведующий кафедрой
хорового дирижирования и академического пения
_____ ФИО

